

Gebruiksvoorwaarden

gemeentelijke sportaccommodaties

Seizoen 2020 / 2021

(1 juli 2020 t/m 30 juni 2021)



gemeente

Weststellingwerf

Gebruiksvoorwaarden gemeentelijke sportaccommodaties

Voorwaarden en bepalingen

waaronder door de gemeente Weststellingwerf gemeentelijke sportaccommodaties ter beschikking worden gesteld.

Begripsbepaling

Accommodaties

Onder de gemeentelijke sportaccommodaties vallen¹:

- Binnensportaccommodaties, waaronder: sporthallen en gymlokalen
- Zwembaden

Gebruiker

Onder gebruiker van een accommodatie wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het gebruik van die accommodatie is toegestaan en die daarvan een (schriftelijke) bevestiging heeft gekregen.

Bevoegde personen

Personen die door het bezit van de vereiste diploma's, aantekeningen of certificaten en/of door kennis en ervaring wettelijk gerechtigd of gemachtigd zijn tot het geven van leiding aan (sport)groepen.

A. Algemene voorwaarden

1. Om in aanmerking te komen voor het gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie is het noodzakelijk dat door seizoensgebruikers een schriftelijke aanvraag, door middel van een aanvraagformulier, wordt ingediend bij de gemeente Weststellingwerf, via e-mail naar j.koelman@weststellingwerf.nl of via post t.a.v. afd. Sportvoorzieningen, Postbus 60, 8470 AB te Wolvega. Voor incidenteel gebruik is het mogelijk om een aanvraag via de mail of telefonisch in te dienen.
2. De aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:
 - a. de gewenste accommodatie;
 - b. de dag en/of de periode van ingang en beëindiging van het gebruik;
 - c. het tijdstip van ingang en beëindiging van het gebruik (in de gebruikstijd is het opstellen, verzetten en opbergen van eventueel voor het gebruik benodigde materialen inbegrepen).
3. Gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie is pas toegestaan na ontvangst van een schriftelijke bevestiging van de gemeente Weststellingwerf, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Deze bevestiging betreft de duur en de vergoeding die is overeengekomen.
4. Het organiseren en het toezicht houden voorafgaand, tijdens en na afloop van wedstrijden, trainingen of andere vormen van gebruik dient door bevoegde personen te worden uitgevoerd en/of begeleid².
5. De voor het gebruik verschuldigde vergoeding dient binnen de vastgestelde termijn te worden voldaan.
6. Het is de gebruiker niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde accommodatie en/of de daarbij behorende inventaris in enigerlei vorm aan derden ter beschikking te stellen.

B. Gedragsregels

7. De gebruiker is verplicht de accommodatie en de daarbij behorende inventaris te gebruiken in overeenstemming met het doel waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld en na het gebruik terug te brengen in de staat waarin zij voor de aanvang van het gebruik verkeerde.
8. Tijdens het gebruik van de accommodatie dienen voor elke activiteit de geëigende benodigdheden te worden benut die geen schade aan de accommodatie en/of de inventaris kunnen veroorzaken.

¹ Zie bijlage

² Het gebruik van sommige materialen of toestellen en het organiseren van sportieve activiteiten is voorbehouden aan personen/organisaties die daarvoor uitdrukkelijk bevoegd zijn. Indien u twijfelt over uw bevoegdheid dient u hierover nadere informatie in te winnen (bijv. bij uw verzekering of sportbond).

9. De toestellen en sportmaterialen dienen na gebruik op de daarvoor bestemde plaats te worden opgeborgen.
 10. De sportaccommodatie mag uitsluitend worden betreden binnen de tijden die het gebruikrooster aangeeft.
 11. Het betreden van andere gedeelten van de accommodatie dan waarover zich het gebruik uitstrekt is niet toegestaan.
 12. Eventueel benodigde sleutels worden, na overleg met de gemeente Weststellingwerf, verstrekt.
 13. Het is verboden de ter beschikking gestelde sleutel(s) te kopiëren. De gebruiker is verantwoordelijk voor de kosten, of anders de gevolgen van verlies van de ter beschikking gestelde sleutel(s).
 14. De gemeente Weststellingwerf en de door haar aangewezen ambtenaren hebben voor de uitoefening van hun functie te allen tijde toegang tot de accommodatie.
 15. De gebruiker dient onnodige verontreiniging van de accommodatie te voorkomen. Na het gebruik dient de accommodatie 'veegschoon' te worden opgeleverd. Indien de accommodatie niet wordt opgeleverd in een redelijke schoonmaakstaat³ geschiedt het schoonmaken door de gemeente op kosten van de gebruiker.
 16. De gebruiker of de bevoegde persoon die namens hem de leiding heeft, dient elke schade die hij constateert aan de accommodatie of de daarbij behorende inventaris zo spoedig mogelijk te melden aan de beheerder of via de infolijn van de gemeente 0561 691 300.
 17. De accommodatie mag niet betreden worden, voordat de gebruiker, of de bevoegde persoon die namens hem de leiding heeft, aanwezig is. Deze dient gedurende het gebruik aanwezig te zijn, gaat na afloop van het gebruik als laatste weg en is verantwoordelijk voor het afsluiten van de accommodatie, waarbij hij/zij zich ervan vergewist, dat de verlichting is uit gedaan, de waterkranen (douches) zijn afgesloten, dat al het overige correct is achtergelaten en/ of er geen persoonlijke bezittingen van gebruikers zijn achtergebleven.
 18. In de overdekte accommodaties mag, behoudens in de daarvoor bestemde ruimtes, niet gerookt worden.
 19. Zonder toestemming van de gemeente Weststellingwerf is het niet toegestaan:
 - a. handel te drijven in of op de accommodatie;
 - b. opstallen, zoals tribunes, tenten, kramen, wagens etc. te plaatsen in of op de accommodatie;
 - c. reclame te maken in of op de accommodatie;
 - d. dieren tot de accommodatie toe te laten (met uitzondering van aangelijnde honden bij voor publiek toegankelijke plaatsen op de sportparken);
 - e. eigen materialen te plaatsen of voorzieningen te treffen in of op de accommodatie;
 - f. alcoholhoudende dranken in of op de accommodatie te gebruiken en/of te verstrekken (met uitzondering van het horecagedeelte)⁴.
- Afhankelijk van de aard van het gebruik kunnen overigens verdere vergunningen vereist zijn, waarbij nadere voorwaarden kunnen worden gesteld.
20. Het plaatsen van (brom)fietsen, motorrijtuigen e.d. is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde stallinggelegenheid of op de daarvoor aangewezen plaatsen.

C. Aansprakelijkheid en verdere bepalingen

21. De gebruiker is verantwoordelijk voor het ordelijk gedrag van de door hem tot de accommodatie toegelaten personen.
22. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade, toegebracht aan de accommodatie en de inventaris, die ontstaan is tijdens het gebruik en die het gevolg is van onzorgvuldig en/of oneigenlijk gebruik. De schade wordt in principe van gemeentewege hersteld; de daaraan verbonden kosten moeten onmiddellijk na ontvangst van de betreffende rekening worden betaald.
23. De gebruiker is verantwoordelijk voor het waarborgen van de veiligheid van de deelnemers. Dit houdt in dat de gebruiker er zorg voor moet dragen dat de bevoegde personen in het bezit zijn van de vereiste diploma's of certificaten. Tevens dient de gebruiker zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van een verbandtrommel, EHBO-hulpmiddelen en telefoon.
24. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

³ Ter beoordeling van de gemeente.

⁴ In de sporthallen de Duker, de Oolde Steense en Ni'je Steense kunnen consumpties uitsluitend verstrekt worden via de pachter.

- a. enige schade of letsel door welk toeval of ongeval dan ook toegebracht aan de gebruiker of door hem tot de accommodatie toegelaten personen tijdens of door het gebruik van de accommodatie en/of de inventaris; mits deze voldoet aan de gestelde veiligheidsnormen;
 - b. het vermissen van of beschadigen aan eigendommen van de gebruiker of van door hem tot de accommodatie toegelaten personen.
25. De gemeente Weststellingwerf of de door haar aangewezen ambtenaren hebben het recht ieder, die op enigerlei wijze de goede orde verstoort of handelt in strijd met enige bepaling van deze gebruiksvoorwaarden uit de accommodatie te verwijderen.
 26. De toestemming tot het gebruik van een accommodatie kan door de gemeente Weststellingwerf met onmiddellijke ingang en zonder ingebrekestelling voor bepaalde of onbepaalde tijd worden opgezegd, wanneer de gebruiker één of meer van de in de gebruiksvoorwaarden gestelde bepalingen niet nakomt.
 27. De gemeente Weststellingwerf is bevoegd om een verleende toestemming in te trekken; hiervan zal mededeling worden gedaan aan de gebruiker, met duidelijke opgaaf van redenen.
 28. In de gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien beslissen burgemeester en wethouders.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van binnensportaccommodaties

29. Binnensportaccommodaties worden in het geheel verhuurd. Het is niet mogelijk om een deel van de binnensportaccommodatie te huren, tenzij in combinatie met één of meerdere overige verenigingen/instellingen voor een bepaalde periode en tijdstip een gehele binnensportaccommodatie gehuurd wordt.
30. Aangebrachte krijtstrepen en/of magnesium moet(en) onmiddellijk na de beëindiging van de oefeningen worden verwijderd.
31. Het gebruik van kleefmiddelen (bv hars) is niet toegestaan.
32. Een binnensportaccommodatie mag slechts betreden worden met schoeisel dat geen schade aan de sportvloer toebrengt en waarmee niet over straat is gelopen. Het dragen van sportschoenen met zwarte zolen is eveneens niet toegestaan. Blootsvoets oefenen is toegestaan.
33. De nooddeuren mogen alleen in noodgevallen gebruikt worden. De nooduitgangen dienen obstakelvrij bereikbaar te zijn. Zowel vanaf binnen als vanaf buiten. Vluchtwegen dienen vrij van obstakels te zijn. De gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. Mocht dit niet het geval zijn dienen eventuele obstakels te worden verwijderd.
34. Bediening van verlichting, verwarming, ventilatie, scheidingswanden of anderszins dient uitsluitend door of namens de beheerder te geschieden.
35. Het gebruik van de tribunes alsmede van de geluidsinstallatie en de scorebordinstallatie vindt plaats na vooraf overleg met de beheerder.
36. Auto's (voor zover men niet aan het in of uitladen is) moeten op het parkeerterrein geplaatst worden.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van zwembaden

37. De zwemzaal mag slechts worden betreden op blote voeten, met slófjes of badslippers.
38. Voor zover aanwezig, mogen springplanken en glijbanen gebruikt worden, tenzij anders is aangegeven.

Bijlage: Overzicht sportaccommodaties

Binnensportaccommodaties:

Sporthallen:

- Sporthal De Duker - Dwarsvaartweg 2 – 8391 ML Noordwolde
- Sporthal De Oolde Steense – Deken Vaasstraat 15 – 8472 AA Wolvega
- Sporthal De Ni'je Steense – Deken Vaasstraat 15 – 8472 AA Wolvega

Gymlokalen:

- Gymlokaal De Blesse – Meidoornstraat 33 – 8397 GV De Blesse
- Gymlokaal De Duker – Dwarsvaartweg 2 – 8391 ML Noordwolde
- Gymlokaal Heidepolle – P.Potterstraat 13 – 8471 VM Wolvega
- Gymlokaal Oldelamer – Hoofdweg 55 – 8486 GC Oldelamer
- Gymlokaal Oldeholtpade – Hoofdweg 193 – 8474 CE Oldeholtpade
- Gymlokaal Steggerda – C.Westerveldstraat 1 – 8395 PW Steggerda
- Gymlokaal Terra Wolvega – P.Potterstraat 33 – 8471 VM Wolvega
De Terra is beschikbaar t/m eind maart ivm examenperiodes
- Gymlokaal Zuid – Oranje Nassaulaan 51 – 8471 LL Wolvega

Gemeentelijke zwembaden:

- Overdekt zwembad De Steense – Deken Vaasstraat 15 – 8472 AA Wolvega
- Openlucht zwembad De Dobbe – Elsweg 4 – 8391 KB Noordwolde

Toewijzingscriteria

Aanvraagformulieren voor het nieuwe seizoen dienen voor 1 mei ingestuurd te zijn. formulieren die na 1 mei binnenkomen worden behandeld nadat de op tijd ingediende aanvragen ingeroosterd zijn.

Bij het toewijzen van de gebruiksuren voor de binnensport accommodaties in de gemeente Weststellingwerf geldt de volgende prioriteitsvolgorde:

1. Het gebruikersrooster van het voorgaande seizoen wordt gebruikt als basis voor de aanvragen voor het nieuwe seizoen. Wijzigingen (bijv: uitbreiding van uren) dienen voldoende te worden onderbouwd.
2. Op basis van de wet heeft het onderwijs tijdens schooluren voorrang ten opzichte van het overige gebruik.
3. Seizoen gebruikers hebben voorrang op incidentele gebruikers.
4. Gemeentelijke gebruikers hebben voorrang op gebruikers uit andere gemeenten.
5. Verenigingen hebben voorrang op commercieel gebruik.
6. Een seizoen loopt van 1 juli t/m 30 juni.
7. De nota voor de vaste huurders wordt in 2 periodes aangeboden, in sep/nov. periode: 1 juli t/m 31 december en in jan. / feb. periode 1 januari t/m 30 juni.
8. Voor seizoengebruikers is er een goedkoper tarief. (zie bijlage tarievenlijst).
9. Als de aangevraagde uren voor huur van een sporthal of gymzaal worden toegekend, heeft de huurder 14 dagen tijd om veranderingen door te geven. Bij geen bericht wordt na die 14 dagen het contract vastgelegd.
10. Een contract kan minimaal 14 dagen voor aanvang van de gehuurde periode worden geannuleerd. Er worden dan alleen administratiekosten à € 25,00 in rekening gebracht.
11. Als de huurperiode is begonnen kan een contract worden opgezegd aan het einde van een maand. Als de nota voor die periode al is verzonden, dan ontvangt de huurder een creditnota voor de teveel in rekening gebrachte uren, met aftrek van € 25,00 administratiekosten.
12. Als tijdens een huurperiode een vereniging een keer geen gebruik maakt van de accommodatie, dan worden de huurkosten wel in rekening gebracht. Als door de schuld van de gemeente een keer niet door kan gaan ontvangt u voor die dag een credit-nota.

Bijlage: Tarievenlijst

Gymnastieklokalen

Omschrijving	Btw	jul-2020/juni-2021
Training per klokuur	excl. 9% BTW	€ 14,20
Wedstrijd per klokuur	excl. 9% BTW	€ 27,60
Training voor seizoensgebruikers:		
-per uur bij minimaal 26 x gebruik per seizoen	excl. 9% BTW	€ 13,10
-per uur bij minimaal 44 x gebruik per seizoen	excl. 9% BTW	€ 9,10

Sporthallen

Omschrijving	Btw	jul-2020/juni-2021
Training per klokuur	excl. 9% BTW	€ 27,20
Comp.wedstr. voor in W'werf thuis spelende vereniging per klokuur	excl. 9% BTW	€ 40,80
Overig gebruik per klokuur	excl. 9% BTW	€ 54,50
Training voor seizoengebruikers		
-per uur bij minimaal 26 x gebruik per seizoen	excl. 9% BTW	€ 21,10
-per uur bij minimaal 44 x gebruik per seizoen	excl. 9% BTW	€ 15,70

Sporthallen: Evenementen

Omschrijving	Btw	jul-2020/juni-2021
Evenementen per uur (exclusief toeslagpercentage)	excl. 9% BTW	€ 138,30
Minimum tarief per evenement	excl. 9% BTW	€ 1039,90
Waarborgsom per evenement	excl. 9% BTW	€ 404,10
Sociaal-culturele activiteit per uur	excl. 9% BTW	€ 54,40

Zwembad de Steense (Wolvega, overdekt)

Dicht in de maanden juli + augustus

Omschrijving	Btw	jul-2020/juni-2021
Verenigingen uit gemeente Weststellingwerf		
- Badhuur voor trainingen per uur (>35 weken)	excl. 9% BTW	35,90
- Badhuur voor trainingen per uur (<35 weken)	excl. 9% BTW	44,90
- Badhuur voor wedstrijden per uur	excl. 9% BTW	57,90
- Vergoeding aanwezigheid badpersoneel (per medewerker per uur)	excl. 9% BTW	17,90
Verenigingen en bonden buiten Weststellingwerf		
- Training/wedstrijd per uur	excl. 9% BTW	83,10
- Commercieel/particulier gebruik per uur	excl. 9% BTW	96,10
- Basisonderwijs per leerling	excl. 9% BTW	91,70

Wilt u meer informatie over huurprijzen, beschikbare uren of reserveren, dan kunt u contact opnemen met Dhr. Koelman via telefoon: (0561)-613898 of e-mail: j.koelman@weststellingwerf.nl